



Recrutement Personnel occasionnel

Conformément à sa politique d'embauche du personnel, la Municipalité Notre-Dame-des-Sept-Douleurs veut constituer une banque de noms de personnes disponibles pour effectuer différents travaux pour la Municipalité.

Si vous êtes intéressée par un travail occasionnel et rémunéré, inscrivez-vous dans la banque du personnel occasionnel de la Municipalité.

Les personnes inscrites seront contactées à tour de rôle selon la nature du travail à effectuer.

Veillez nous indiquer quels sont vos intérêts et vos aptitudes de même que les attestations et expériences que vous possédez, par exemple la classe du permis de conduire pour conduire des véhicules lourds comme le camion de vidanges.

Exemple de travaux occasionnels :

Travaux d'entretien de bâtiment (peinture, menuiserie, ménage, lavage des fenêtres extérieures, etc.)

Travaux d'entretien de terrain (gazon, arbustes, arbres, etc.)

Aide à la voirie et au ramassage des vidanges et des grosses vidanges (opération machinerie)

Plomberie de base

Centre de tri

Travail de bureau (connaissance des logiciels de la Suite Office, secrétariat, etc.)

Vous devez faire parvenir votre offre de service de la façon suivante :

Bureau municipal : 6201, chemin de l'Île, Notre-Dame-des-Sept-Douleurs, G0L 1K0

Courriel : mun_ndsd-ileverte@ileverte.qc.ca

Donné à Notre-Dame-des-Sept-Douleurs, le 14 septembre 2011,
par Denis Cusson, directeur général

6201, chemin de l'Île, Notre-Dame-des-Sept-Douleurs, G0L 1K0

Téléphone : 418-898-3451 / Télécopieur : 418-898-3492

Courriel : mun_ndsd-ileverte@ileverte.qc.ca